

**Частное учреждение общеобразовательная организация
средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением английского языка
«Интеграция»**



Утверждаю

Директор школы «Интеграция»

А.В. Долгалева
Долгалева А.В.

01 сентября 2016 г.

Правила приема

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Правила) в Частное учреждение общеобразовательную организацию среднюю общеобразовательную Школу с углубленным изучением английского языка «Интеграция» (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила регламентируют процедуру приема обучающихся в Школу для обучения по программам дополнительного образования детей и взрослых – дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Организация приема на обучение

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Школу принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой.

2.2. Прием на обучение осуществляется без предъявления требований к уровню образования.

2.3. Прием заявлений на обучение в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления, а также перечень образовательных программ, по которым организация ведет прием на обучение, информация о правилах приема, образец договора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.5. Для зачисления на обучение в Школу совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

2.6. Для зачисления на обучение в Школу несовершеннолетнего его родитель (законный представитель) вместе с заявлением предоставляет оригинал свидетельства о рождении или иной документ, подтверждающий родство заявителя.

2.7. Школа назначает лицо, ответственное за прием документов.

2.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность совершеннолетнего заявителя или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина для

установления факта их родственных отношений и полномочий.

2.9. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающего на обучение и(или) родителя (законного представителя) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Факт ознакомления поступающего на обучение и(или) родителя (законного представителя) с документами, указанными в п. 2.9, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего на обучение или родителя (законного представителя) обучающегося. Подписью поступающего на обучение или родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление в Школу

3.1. Зачисление в Школу оформляется приказом директора. Приказы о приеме на обучение доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок с даты издания.

3.2. Изданию приказа о приеме в Школу предшествует заключение договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в порядке, предусмотренном Порядком оказания платных образовательных услуг в Школе.

3.3. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит педагогический работник Школы. Вводный инструктаж включает в себя: вводный противопожарный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся, расписание учебных занятий, другие организационные вопросы.